

Sorera, gevestigd te Tiel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60719346, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacystatement legt uit hoe Sorera met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Toepassing

Dit privacystatement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Sorera persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) cliënten;
- b. bezoekers aan de praktijk van Sorera;
- c. bezoekers van www.sorera.nl;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van Sorera;
- e. alle overige personen die met Sorera contact opnemen of van wie Sorera persoonsgegevens verwerkt

2. Verwerking van persoonsgegevens

Sorera verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. door derden zijn verstrekt om contact of behandeling tot stand te brengen, bijvoorbeeld een verwijzer;
- c. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;
- d. tijdens een bezoek van een betrokkene aan de website van Sorera zijn gegenereerd, zoals het IP-adres, het surfgedrag op de website (zoals gegevens over het eerste bezoek, vorige bezoek en huidige bezoek, de bekeken pagina's en de wijze waarop door de website wordt genavigeerd) en op welke onderdelen daarvan de betrokkene klikt;
- e. voorkomen op met toestemming van betrokkene gemaakte audio-, foto- en/of videopnames
- f. door betrokkene worden verstrekt door het invullen van vragenlijsten of gebruik te maken van andere toepassingen voor e-health.

3. Doeleinden verwerking

Sorera verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. Het uitvoeren van de afgesproken werkzaamheden zoals begeleiding, coaching, cursus, training, lezingen en andere werkzaamheden en de facturering daarvan;
- b. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- c. het onderhouden van contact, zoals door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- d. het verbeteren van de praktijkwebsite www.sorera.nl;
- e. het bijhouden van gebruikersstatistieken. Gebruikersstatistieken van de website voorzien in informatie over de aantallen bezoekers, de duur van het bezoek, welke delen van de website worden bekeken en het klikgedrag. Het gaat om generieke rapportages, die niet herleidbaar zijn tot individuele bezoekers;

4. Rechtsgrond

Sorera verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkene. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op het sluiten van- een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;

- d. uitvoering van afgesproken -of met het oog op- te verlenen diensten;
- e. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

Sorera kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van Sorera persoonsgegevens verwerken. Sorera sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

Sorera deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling of begeleiding (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. Sorera deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij activiteiten of bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

Sorera geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Sorera ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

Sorera bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. Sorera hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. bezoekers van de website: 5 jaar na het laatste bezoek aan de website, tenzij eerder bezwaar wordt gemaakt in welk geval tot vernietiging zal worden overgegaan.

9. Wijzigingen privacystatement

Sorera kan dit privacystatement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacystatement wordt op de website van Sorera gepubliceerd. Het is verstandig dit privacystatement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht Sorera te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met Sorera door een e-mailbericht te sturen naar info@sorera.nl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop Sorera persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met Sorera door een e-mailbericht te sturen naar info@sorera.nl. Er wordt getracht een klacht naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).